

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ceres Horsmeijer

BIG-registraties: 19925138816

Basisopleiding: Klinische Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94104951

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Ceres Horsmeijer

E-mailadres: ceres@praktijkhorsmeijer.com

KvK nummer: 95299831

Website: <https://psychotherapiehorsmeijer.nl/>

AGB-code praktijk: 94068739

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk vanuit verschillende behandelkaders (Schematherapie, psychodynamische psychotherapie, cognitieve gedragstherapie). Ik behandel de volgende problematiek: Angst- en stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, levensfase en identiteitsproblematiek. Ook voor de behandeling van sociale/relatieproblemen (problemen rond verbinden, intimiteit, verlegenheid, eenzaamheid) kan je in de praktijk terecht. Daarnaast behandel ik problemen rondom een negatief zelfbeeld, doorbreken van gedragspatronen en leren aangeven van grenzen en burn-out problematiek en spanningsklachten. U kunt zich bij mij aanmelden voor individuele therapie (ook online). Ik behandel volwassenen van alle leeftijden. Ik spreek Nederlands en Engels. Er wordt gestart met een kennismaking en na de intakefase start het behandeltraject.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: CM Horsmeijer

BIG-registratienummer: 19925138816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: CM Horsmeijer

BIG-registratienummer: 19925138816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen van de SAG Gezondheidscentra o.a. Haveneiland, Steigereiland, Sportheldenbuurt

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, verwijzing en doorverwijzing

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk en/of de spoedeisende eerste hulp/ggz- crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik bij start van de behandeling met patiënten bespreek dat ze naar de Huisartspost of SEH moeten buiten kantoortijden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maayan Ben-Ali, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Consultatie, intervisie, verwijzing en doorverwijzing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkhorsmeijer.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klacht & Company, via de LVVP

lvvp@klachtencompany.nl

(088) 234 16 06

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jan Smeets, Psychotherapeut

BIG-registratie: 29058392916

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkhorsmeijer.nl/tarieven/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding verloopt via mij. Hierna zal een intake wel/niet ingepland worden. Na de intake zal ik samen met de patiënt een keuze maken voor de passende hulp en hem/haar informeren van de gang van zaken. Daarnaast zal ik een persoonlijk behandelplan opstellen en deze met patiënt bespreken voordat de behandeling van start kan gaan. Zodra de patiënt akkoord is met dit persoonlijke behandelplan kan de behandeling van start gaan en zullen er evaluatie momenten worden ingepland en een eindgesprek. Tijdens de behandeling zal er direct contact zijn tussen de patiënt en mij. En in het geval van mijn afwezigheid zal ik met de patiënt bespreken bij wie hij/zij eventueel terecht kan.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met de patiënt bespreek ik vanaf de eerste afspraak hoe en wanneer hij/zij mij kan bereiken. Tevens bespreek ik met patiënt het al dan niet overleggen met naasten en vraag hiervoor expliciet zijn/haar toestemming tenzij er een dreigende situatie is. In dat geval zal ik patiënt informeren dat ik contact op dien te nemen met diens naasten. Als er naasten betrokken zijn, zal ik samen met patiënt (en hen) afspreken wat hun rol in de behandeling kan zijn en hoe de communicatie verloopt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door de ROM (en eventuele specifieke vragenlijsten) bij de intake (start van behandeling). Tevens wordt de ROM afgenomen (en evt. vragenlijsten) tussentijds en aan het eind van de behandeling. Evaluatie momenten worden standaard in het behandelplan opgenomen en zullen tijdens de behandeling plaatsvinden. Patiënt kan een uitdraai meekrijgen van dit behandelplan. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Dit wordt besproken met de patiënt en het verschilt of de patiënt binnen de BGGZ of SGGZ behandeld wordt. In ieder geval wordt het reflecteren in het behandelplan opgenomen. De standaardperiode is dat na 5 gesprekken wordt geëvalueerd en daarna in ieder geval iedere 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Met de CQI, tijdens evaluaties en tijdens het afsluitende gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.M. Horsmeijer

Plaats: Amsterdam

Datum: 24-02-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja